

## U P O W A Ż N I E N I E DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Ja, niżej podpisany/a rodzic/opiekun prawny upoważniam do odbioru  
mojego dziecka: .....  
następującą(e) osobę(y):

| Lp. | Nazwisko i imię | Stopień<br>pokrewieństwa | Nr dowodu<br>osobistego<br>lub pesel | Telefon<br>kontaktowy |
|-----|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1.  |                 |                          |                                      |                       |
| 2.  |                 |                          |                                      |                       |
| 3.  |                 |                          |                                      |                       |
| 4.  |                 |                          |                                      |                       |
| 5.  |                 |                          |                                      |                       |

Upoważnienie ważne jest w terminie od ..... do .....

.....  
data i podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

### Pouczenie:

1. Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób (np. pełnoletniego rodzeństwa, dziadków, sąsiadki).
2. Każda zmiana osoby (osób) upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego upoważnienia.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Skrajna 1, 35-231 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod3@erzeszow.pl](mailto:iod3@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w zakresie działalności statutowej przedszkola.
4. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z działalności statutowej przedszkola.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody, o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola przez wskazane osoby.

Rzeszów, dn. ....  
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych