

REGULAMIN

rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Rzeszowie na rok szkolny 2022/2023

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 określa:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),
2. rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737),
3. uchwała Nr LIII/1246/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
4. zarządzenie nr VIII/1640/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023,
5. Statut Przedszkola Publicznego Nr 6 w Rzeszowie,
6. niniejszy regulamin.

§ 2

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane mogą być wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie miasta Rzeszowa.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli dyrektor dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

Zasady i przebieg rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się poprzez zintegrowany system elektroniczny obejmujący przedszkola publiczne i punkty przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Miasto Rzeszów.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest:
 - a. wypełniony elektronicznie lub ręcznie wniosek pobrany ze strony: <https://naborp-kandydat.resman.pl/rzeszow>, podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów), złożony wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów naboru w przedszkolu pierwszego wyboru,
 - b. wniosek wypełniony w systemie elektronicznym, na stronie: <https://naborp-kandydat.resman.pl/rzeszow>, podpisany przez co najmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, z załączonymi plikami zawierającymi skan lub zdjęcia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów naboru.
3. Wprowadzanie przez rodziców wniosków do systemu elektronicznego oraz składanie papierowych wniosków w przedszkolu pierwszego wyboru, odbywa się w terminie od 1 do 15 marca 2021 r. do godz. 15.00.
4. Wniosek wypełniony w systemie elektronicznym, bez podpisu elektronicznego, niezłożony w formie papierowej w placówce pierwszego wyboru nie bierze udziału w rekrutacji.

§ 4

1. Na podstawie ilości punktów uzyskanych przez kandydatów za spełnienie kryteriów naboru, zostaje sporządzona i opublikowana w dniu 29 marca 2022 r. o godz. 9.00, lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w terminie od 29 marca do 5 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00.
3. W dniu 9 kwietnia 2022 r. o godz. 9.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych. Listy publikuje się poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. W przypadku pozostania w przedszkolu wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zostaje przeprowadzone postępowanie uzupełniające:
 - a. składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów naboru – od 16 do 27 maja 2022 r. do godz. 15.00,
 - b. opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – 7 czerwca 2022 r. o godz. 9.00,
 - c. potwierdzanie woli uczęszczania do danej placówki – od 7 do 15 czerwca 2022 r. do godz. 15.00,
 - d. opublikowanie listy kandydatów przyjętych – 21 czerwca 2021 r. o godz. 9.00.
5. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.

6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Kryteria naboru

§ 5

1. W naborze rozpatrywane są wyłącznie wnioski mieszkańców Rzeszowa.
2. Dzieci 3, 4, 5, i 6-letnie mają równe prawo ubiegania się o przyjęcie do przedszkola.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wartość (100 punktów), kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W dalszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się poniższe kryteria, przydzielając odpowiednią ilość punktów:
 - 1) oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, wskazali Rzeszów jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok 2021 lub 2020 – 20 punktów,
 - 2) jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Rzeszów jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok 2021 lub 2020 – 15 punktów,
 - 3) oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, studiuje lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą – 10 punktów,
 - 4) jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą – 5 punktów,
 - 5) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Przedszkola Publicznego Nr 6 lub Szkoły Podstawowej Nr 13 w Rzeszowie – 2 punkty,
 - 6) wraz z wnioskiem o przyjęcie kandydata do Przedszkola Publicznego Nr 6 wpłynął wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa (także do Szkoły Podstawowej Nr 13 w Rzeszowie) – 1 punkt.
5. Kryterium określone w punkcie 1 wyklucza się z kryterium w punkcie 2, natomiast kryterium określone w punkcie 3 wyklucza się z kryterium z punktu 4.

6. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „odmawiam odpowiedzi”, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości faktu, że dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do przedszkola.
7. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ustępach 3 i 4 musi być poświadczane stosownym dokumentem:
 - oświadczenie o wielodzieciowości,
 - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - dokument poświadczający pieczę zastępczą,
 - kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2021 lub za rok 2020, albo zaświadczenie z urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie z zakładu pracy, uczelni, szkoły lub wydruk z CEIDG.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zadania dyrektora przedszkola oraz komisji rekrutacyjnej

§ 6

Zadania dyrektora przedszkola:

- 1) powołuje komisję rekrutacyjną, złożoną z trzech przedstawicieli rady pedagogicznej oraz wyznacza jej przewodniczącego, który koordynuje pracę komisji,
- 2) publikuje regulamin rekrutacji oraz harmonogram czynności rekrutacyjnych,
- 3) przyjmuje wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola składane w formie papierowej, sporządza wydruk dokumentacji podpisanej elektronicznie,
- 4) rozpatruje odwołania rodziców (opiekunów prawnych) od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej,
- 5) zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego,
- 6) archiwizuje dokumentację rekrutacyjną.

§ 7

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku,
- 2) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku z danymi zapisanymi w systemie elektronicznym,
- 3) sprawdzenie prawidłowości dokumentowania spełnionych kryteriów naboru – zgodnie z uchwałą Rady Miasta Rzeszowa,
- 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,

- 5) opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych,
 - 6) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego), w terminie 7 dni od otrzymania wniosku (wniosek winien wpłynąć w terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych).
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:
- 1) do rodziców o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - 2) do Prezydenta Miasta o potwierdzenie w/w okoliczności.

Procedura odwoławcza

§ 8

1. Procedura odwoławcza rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. W ciągu 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice (opiekunowie prawni) nieprzyjętego kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Komisja rekrutacyjna, w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku sporządza pisemną informację o przyczynach odmowy przyjęcia kandydata.
4. W ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola, rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 6 w Rzeszowie.
5. Dyrektor przedszkola w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania, pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o ostatecznym rozstrzygnięciu.
6. Na decyzję dyrektora przedszkola przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Ochrona danych osobowych

§ 9

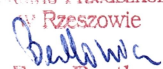
1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Przedszkole Publiczne Nr 6 w Rzeszowie, reprezentowane przez dyrektora.
2. Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola zawiera pełną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

3. Pracownicy przedszkola biorący udział w procesie rekrutacyjnym, tj. członkowie komisji rekrutacyjnej oraz pracownicy pobierający wnioski od rodziców (opiekunów prawnych), posiadają stosowne upoważnienia.
4. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku od zakończenia edukacji dziecka w przedszkolu.
5. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym, dokumentacja kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej przedszkola: pp6.rzeszow.pl.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od 21 lutego 2022 r. do zakończenia rekrutacji na rok szkolny 2022/2023.

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowo-Przedszkolnej Nr 3
Rzeszowie

Ewa Bartkiewicz

.....
(podpis dyrektora przedszkola)