

REGULAMIN

**Przedszkola Publicznego Nr 6
w Rzeszowie**

1. Przedszkole Publiczne Nr 6 w Rzeszowie jest placówką ogólnodostępną.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa i obowiązki wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
3. Czas pracy przedszkola – od godz. 6:30 do godz. 17:00 (od poniedziałku do piątku).
4. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola między godziną 6:30 a godziną 8:30. Realizacja postawy programowej odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00.
5. Dziecko powinno być odbierane z przedszkola do godziny 17:00 przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
6. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
7. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznych o stopniu niepełnosprawności.
8. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, specjalistycznej.
9. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
10. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
11. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
12. Rodzice zobowiązani są do udziału w zebraniach organizowanych przez przedszkole.
13. Rodzice powinni brać aktywny udział w życiu przedszkola, interesować się zabawami, nauką i zachowaniem dziecka.

14. Rodzice zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z wszelkimi ogłoszeniami i informacjami dotyczącymi aktualnej działalności placówki znajdującymi się na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicach informacyjnych.
15. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
16. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenie drogi jego indywidualnego rozwoju.
17. Rodzice zobowiązani są podać aktualny numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz adres zamieszkania i na bieżąco informować o każdej zmianie tych danych.
18. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola.
19. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub Dyrektor.
20. Wszystkie sprawy dotyczące dziecka i przedszkola (zapytania, projekty, zażalenia) powinny być zgłaszane do Dyrektora przedszkola.
21. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowane są programy nauczania dostosowane do wieku dziecka zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
22. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala się zarządzeniem Rady Pedagogicznej.
23. Opłatę za przedszkole należy uiszczać regularnie, w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
24. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.
25. Rodzice opłacają składkę na rzecz Rady Rodziców, która w całości przeznaczona jest na potrzeby dzieci. Jej wysokość ustalana jest przez Rodziców na dany rok szkolny.

26. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do przedszkola.

27. Regulamin uzgodniono z Radą Pedagogiczną.

Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny i społeczno-emocjonalny.

Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.